**Программный продукт «Парус-Бюджет 8»**

**Модуль «Расчет заработной платы»**

Основные функциональные возможности

* Учет штатной структуры предприятия на уровне подразделений и должностей:

 -регистрация подразделений и должностей;

 -регистрация обособленных подразделений;

 -учет нештатных подразделений;

 -учет нештатных должностей;

* Формирование штата организации:

 -прием штатных и внештатных сотрудников;

 -назначение сотрудников на должность;

 -учет сведений по всем исполняемым сотрудником должностям;

* Учет информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности:

 -регистрация табельных номеров;

 -регистрация дат приема, перевода и увольнения;

 -информация о детях и родственниках;

 -адресные данные;

 -информация о персональных документах;

 -информация об инвалидности;

 -информация о стажах работы;

 -информация о доходах и налогах;

 -информация о страховых полисах и др.;

* Прием, увольнение и перемещение сотрудников осуществляется без ведения соответствующих приказов;
* По исполняемым сотрудниками должностям имеется возможность:

 -формирования фонда оплаты труда в соответствии с занимаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности;

 -использования различных графиков работы в зависимости от занимаемой должности;

 -учета нормы рабочего времени и формирования фактически отработанного времени на основании сведений об отклонениях, в т.ч. корректировка данных;