**Программный продукт «Парус-Бюджет 7»**

**Модуль «Управление кадрами государственной службы»**

Основные функциональные возможности

* Подготовка первичных и отчетных документов
* Электронные личные дела государственных служащих (военнослужащих)
* Учет прохождения государственной службы (прием на службу, контракт, перемещение, аттестация, присвоение специальных (воинских) званий, поощрения и взыскания, увольнение)
* Пребывание государственных служащих (военнослужащих) в кадровом резерве
* Стаж государственной службы, выслуга лет
* Формирование данных для Реестра государственных служащих
* Организационная структура государственного органа
* Штатное расписание (замещение должностей государственной службы)
* Сводный учет кадров государственного органа
* Подготовка государственной, статистической и ведомственной отчетности
* Автоматизированное формирование типовых учетных документов по государственному служащему (военнослужащему)
* Автоматизированный обмен информацией между различными органами управления, а также подведомственными организациями
* Автоматизированное формирование приказов по кадрам и отработка их в базе данных
* Автоматизированный контроль своевременности исполнения этапов прохождения службы (присвоение специальных (воинских) званий, аттестации, повышение квалификации и т.п.)
* Отработка запросов по кадровому составу и штатной численности, поиск и отбор информации по различным критериям
* Анализ количественного и качественного состава кадров и динамики его изменения
* Автоматизированный контроль достоверности информации
* Обеспечение конфиденциальности обрабатываемой информации