**Программный продукт «Парус-Бюджет 8»**

**Модуль «Расчет заработной платы»**

Основные функциональные возможности

* Учет штатной структуры предприятия на уровне подразделений и должностей:

-регистрация подразделений и должностей;

-регистрация обособленных подразделений;

-учет нештатных подразделений;

-учет нештатных должностей;

* Формирование штата организации:

-прием штатных и внештатных сотрудников;

-назначение сотрудников на должность;

-учет сведений по всем исполняемым сотрудником должностям;

* Учет информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности:

-регистрация табельных номеров;

-регистрация дат приема, перевода и увольнения;

-информация о детях и родственниках;

-адресные данные;

-информация о персональных документах;

-информация об инвалидности;

-информация о стажах работы;

-информация о доходах и налогах;

-информация о страховых полисах и др.;

* Прием, увольнение и перемещение сотрудников осуществляется без ведения соответствующих приказов;
* По исполняемым сотрудниками должностям имеется возможность:

-формирования фонда оплаты труда в соответствии с занимаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности;

-использования различных графиков работы в зависимости от занимаемой должности;

-учета нормы рабочего времени и формирования фактически отработанного времени на основании сведений об отклонениях, в т.ч. корректировка данных;