**Программный продукт «Парус-Бюджет 7»**

**Модуль «Управление кадрами муниципальной службы»**

Основные функциональные возможности

* Подготовка первичных и отчетных документов
* Электронные личные дела муниципальных служащих
* Учет прохождения муниципальной службы (прием на службу, контракт, перемещение, аттестация, присвоение квалификационных разрядов (классных чинов), поощрения и взыскания, увольнение)
* Пребывание муниципальных служащих в кадровом резерве
* Стаж муниципальной службы, выслуга лет
* Формирование данных для Реестра муниципальных служащих
* Организационная структура муниципального органа
* Штатное расписание (замещение должностей муниципальной службы)
* Подготовка государственной, статистической и ведомственной отчетности
* Автоматизированное формирование типовых учетных документов по муниципальному служащему.
* Автоматизированный обмен информацией с государственными органами.
* Автоматизированное формирование распоряжений (приказов) по кадрам и отработка их в базе данных.
* Автоматизированный контроль своевременности исполнения этапов прохождения службы (присвоение квалификационных разрядов (классных чинов), аттестации, повышение квалификации и т.п.).
* Отработка запросов по кадровому составу и штатной численности, поиск и отбор информации по различным критериям
* Анализ количественного и качественного состава кадров и динамики его изменения
* Автоматизированный контроль достоверности информации
* Обеспечение конфиденциальности обрабатываемой информации